

Temeljem čl. 13. Zakona o udrugama («Narodne novine» br. 74/14) i čl. 23. Statuta Udruge „RCCG Dom nade“ – udruge za pomoć beskućnicima i ostalim socijalno ugroženima od 19. rujna 2015. godine, Skupština Udruge „RCCG Dom nade“ – udruge za pomoć beskućnicima i ostalim socijalno ugroženima, održana 17. lipnja 2017. godine, donijela je

STATUT

DOM NADE - udruga za podršku beskućnicima i ostalim socijalno ugroženim skupinama

I. OSNOVNE ODREDBE

Sadržaj Statuta

Članak 1.

Sukladno Zakonu o udrugama, odredbe ovog Statuta uređuju sljedeće:

I. Osnovne odredbe

- sadržaj Statuta
- rodna neutralnost izraza
- naziv, sjedište, mjesto djelovanja
- zastupanje
- izgled pečata Udruge

II. Ciljevi, područje djelovanja i djelatnosti

- ciljne skupine, ciljevi i područja djelovanja sukladno ciljevima
- djelatnosti i gospodarske djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi

III. Javnost i nadzor rada

- način ostvarivanja javnosti
- unutarnji nadzor

IV. Članstvo u Udruzi

- kategorizacija članova
- Redovito članstvo, uvjeti i način učlanjivanja
- Podupiruće članstvo, uvjeti i način učlanjivanja
- Počasno članstvo, uvjeti i način učlanjivanja, priznanja i nagrade
- Prava, obveze i odgovornosti članova
- Članarine
- rješavanje sporova
- stegovna odgovornost, postupak i mjere
- prestanak članstva i
- način vođenja popisa članova

V. Upravljanje i organizacija rada Udruge

- radna tijela, ustrojbeni oblici, suradnja, zapošljavanje

- tijelima udruge i njihovu sastavu
- način odlučivanja i sazivanja sjednica

1. Skupština

- definicija i sastav
- vrste sjednica Skupština
- način sazivanja
- ovlasti Skupštine

2. Predsjedništvo

- definicija, izbor, sastav
- ovlasti Predsjedništva
- mandat, opoziv

3. Predsjednik

- definicija,
- ovlasti
- odabir, mandat, opoziv i stegovna odgovornost

4. Dopredsjednik

- Odabir, mandat
- Opoziv
- Ovlasti

5. Tajnik

- Odabir, mandat
- Opoziv
- Ovlasti

VI. Sukob interesa

VII. Imovina Udruge

- način stjecanja
- raspolaganje imovinom

VIII. Prestanak postojanja Udruge

- prestanak postojanja udruge
- likvidator
- imovina

IX. Prijelazne i završne odredbe

Rodna neutralnost izraza

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu i drugim aktima koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod poštujući princip rodne neutralnosti izraza.

Naziv, sjedište, mjesto djelovanja

Članak 3.

- (1) Naziv Udruge glasi: Dom nade - udruga za podršku beskućnicima i ostalim socijalno ugroženim skupinama
- (2) Skraćeni naziv Udruge glasi: Dom nade
- (3) Naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: House of Hope - Association for the Homeless and Other Socially Endangered.
- (4) Skraćeni naziv Udruge na engleskom jeziku: House of Hope Association
- (5) Sjedište udruge je u Zagrebu. Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Skupština.
- (6) Udruga djeluje na području Republike Hrvatske, s naglaskom na područje grada Zagreba i Zagrebačke županije.

Svojstva i zastupanje

Članak 4.

- (1) Dom nade - udruga za podršku beskućnicima i ostalim socijalno ugroženim skupinama (u daljnjem tekstu: Udruga) je neprofitna, nepolitička organizacija registrirana pri Gradskom uredu za opću upravu u Zagrebu kao oblik udruživanja fizičkih i pravnih osoba. Udruga ima svojstvo pravne osobe.
- (2) Udrugu zastupaju Predsjednik, Dopredsjednik/ci i Tajnik, Predsjedništvo pisanom Odlukom može ovlastiti i drugu/e osobu/osobe za zastupanje udruge.

Osobe ovlaštene za zastupanje Udruge: odgovaraju za zakonitost rada udruge

- vode poslove udruge sukladno odlukama skupštine, ako statutom nije drukčije propisano
- odgovorne su za podnošenje prijedloga godišnjeg financijskog izvješća skupštini
- dostavljaju zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruge
- sklapaju ugovore i poduzimaju druge pravne radnje u ime i za račun udruge
- obavljaju i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge.

Izgled pečata

Članak 5.

- (1) Udruga ima pečat okruglog oblika promjera 42 mm. Uz gornji rub kruga pečata je upisano - Udruga za podršku beskućnicima i ostalim socijalno ugroženim skupinama u sredini DOM NADE, a na donjem rubu - ZAGREB.
- (2) Udruga može izraditi više pečata istog ili različitih promjera, oblika, jezika ili numeričke oznake. Odluku o izgledu i raspolaganju pečatima donosi Skupština.

II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA I DJELATNOSTI

Ciljne skupine, ciljevi, područja djelatnosti sukladno ciljevima

Članak 6.

(1) Ciljane skupine Udruge su:

- a) socijalno isključene skupine s naglaskom na beskućnike
- b) osobe i obitelji u riziku od ekstremnog siromaštva
- c) društvo općenito.

(2) Ciljevi udruge su sljedeći:

- povećati stupanj socijalne uključenosti i (re)integracije socijalno ranjivih skupina u društvo
- boriti se protiv ekstremnog siromaštva
- štiti prava beskućnika i suzbijati diskriminaciju, te pružati pravno savjetovanje
- povećati razinu svijesti građana o problematici socijalne isključenosti, smanjiti stigmę i predrasude prema beskućnicima i socijalno marginaliziranim, te štiti njihovo dostojanstvo
- promicati društvenu solidarnost, osnaživati civilno društvo u pravcu udruživanja, građanskog aktivizma i volonterstva
- promicati kršćanske i univerzalne etičke vrijednosti, te pružati duhovno-moralnu potporu
- poticati i pokretati socijalno odgovorno poduzetništvo
- promicati kršćanske i univerzalne etičke vrijednosti
- osnaživati civilno društvo, građanski aktivizam i volonterstvo.

(3) Područja djelovanja udruge sukladno ciljevima su:

- socijalna djelatnost
- ljudska prava
- duhovnost
- demokratska politička kultura
- obrazovanje, znanost i istraživanje
- međunarodna suradnja i druge djelatnosti.

Djelatnosti i gospodarske djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi

Članak 7.

(1) Radi ostvarivanja ciljeva Udruga će obavljati sljedeće djelatnosti:

- pružanje humanitarne pomoći radi ublažavanja tereta življenja na granici ekstremnog siromaštva, pružanje socijalne podrške i usluge beskućnicima, pomoć u podmirivanju osnovnih životnih potreba, te rad na poboljšanju kvalitete života i zdravlja socijalno isključenih,
- osmišljavanje i provođenje inovativnih programa i projekata za socijalno ranjive skupine s naglaskom na beskućnike,
- organiziranje projekata, predavanja, seminara, javnih tribina, okruglih stolova o pravima beskućnika i potrebi suzbijanja diskriminacije i obespravljenosti u društvu socijalno osjetljivih skupina te zagovaranje i zaštita prava beskućnika,

- informiranje potrebitih o pravu pristupa informacijama i mogućnostima besplatnog pravnog savjeta i pomoći, te surađivati s pružateljima besplatne pravne pomoći,
- pružanje socijalne usluge savjetovanja i pomaganja pojedincima pri ostvarivanju socijalnih i drugih građanskih prava, prevladavanja poteškoća te stvaranja uvjeta za očuvanje i razvoj osobnih mogućnosti i odgovornog odnosa pojedinca prema sebi,
- organiziranje i sudjelovanje na radionicama, predavanjima, prigodnim okupljanjima, okruglim stolovima, panel raspravama, razmjeni posjeta, sajmovima, savjetovanjima, seminarima, stručnim skupovima, studentskim putovanjima, tribinama, tečajevima, kampovima i drugim događanjima s ciljem senzibiliziranja javnosti vezano za ciljeve Udruge,
- izdavanje i dijeljenje audio i video materijala, info-letaka, brošura, knjiga, bedževa, plakata, publikacija radi otklanjanja stigme i povećanja zapošljivosti beskućnika,
- surađivanje s medijima, davanje intervjua, gostovanje u emisijama, sudjelovanje u snimanjima priloga, dokumentaraca i emisija koje se bave problematikom siromaštva i socijalne isključenosti u cilju smanjenja predrasuda,
- organiziranje senzibilizirajućih akcija i aktivnosti skupa s pravnim osobama sličnih ciljeva
- promicanje vrijednosti volonterstva, razvijanje volonterskih programa, ohrabrivanje sugrađana na volontiranje i aktivno sudjelovanje u rješavanju problema socijalne isključenosti i siromaštva
- promicanje religijske etike riječju (organiziranjem predavanja o vjerskim, duhovnim i socio-etičkim te sličnim pitanjima) i djelima ljubavi prema bližnjima
- poticanje stručnog rada i znanstveno istraživanje, te integracija struke i prakse na području socijalnog rada i humanističkih znanosti,
- organiziranje domaćih i međunarodnih znanstvenih i znanstvenostručnih skupova, škola i seminara
- poticanje i pokretanje socijalno odgovornog poduzetništva
- širenje sektorske i međusektorske suradnje u tuzemstvu i inozemstvu; poticanje sektorske suradnje između organizacija civilnog društva i pružatelja socijalnih usluga s ciljem unapređenja zakonodavnog, institucionalnog, financijskog i strateškog okvira za rad neprofitnih organizacija u interesu socijalno ugroženih, te poticanje međusektorske suradnje.

Gospodarska djelatnost koju obavlja Udruga je:

- izdavačka djelatnost,
- prodaja vlastitih proizvoda na malo, izvan prodavaonica, sukladno zakonu o trgovini
- organiziranje tečajeva, seminara i predavanja.

(2) Radi obavljanja gospodarske djelatnosti u svrhu ostvarenja ciljeva utvrđenih Statutom može osnovati trgovačka društva, zadruge i druge gospodarske subjekte, sukladno posebnim propisima uz ugovorom utvrđene međusobne odnose.

III. JAVNOST I NADZOR RADA

Način ostvarivanja javnosti

Članak 8.

Rad Udruge je javan. Javnost rada ostvaruje se na sljedeće načine:

- pravodobnim informiranjem i izvješćivanjem članstva, nadležnih tijela i drugih strana o radu Udruge na posebnim skupovima, javnim sjednicama tijela Udruge i drugim prigodama, na prikladan način, pisanim i usmenim putem, te
- javnim priopćavanjem, sredstvima javnog informiranja, izradom i objavljivanjem godišnjim izvješća, korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (mrežne stranice, društvene mreže i slično) i na druge dostupne načine.

Unutarnji nadzor

Članak 9.

Članovi udruge sami nadziru rad Udruge. Ako član Udruge smatra da je Udruga povrijedila Statut ili drugi opći akt, ovlašten je na to upozoriti članove Predsjedništva udruge, te zahtijevati da se nepravilnosti otklone.

IV. ČLANSTVO U UDRUZI

Kategorizacija članstva

Članak 10.

Članstvo u Udruzi dijeli se na sljedeće kategorije: redovito, podupiruće i počasno.

Redovito članstvo, uvjeti i način učlanjivanja

Članak 10. a.

- (1) Redovitim članom može postati punoljetni podupirući član s poslovnom sposobnošću na vlastitu zamolbu te, na prijedlog Predsjedništva.
- (2) Redoviti član Udruge ne može biti osoba osuđivana za kaznena djela i osoba koja ne prihvaća Statut.
- (3) Redoviti članovi upravljaju Udrugom na neposredan način - kroz odlučivanje na sjednicama Skupštine i na posredan način - kroz izabiranje upravnih tijela Udruge. Svaki je redoviti član punopravni član Udruge i član Skupštine s pravom odlučivanja.
- (4) Odluku o prijemu u redovito članstvo i statusnim promjenama članstva donosi Predsjedništvo

Podupiruće članstvo, uvjeti i način učlanjivanja

Članak 10. b.

- (1) Podupirućem članstvu u Udruzi može pristupiti svaka fizička i pravna osoba iz zemlje ili inozemstva koja je zainteresirana za realizaciju ciljeva Udruge i suglasna s odredbama ovog Statuta.
- (2) Fizičke i pravne osobe pristupaju podupirućem članstvu Udruge popunjavanjem zamolbe za članstvom (pristupnice). Pravne osobe članstvo u Udruzi ostvaruju putem ovlaštenog zastupnika. Uz popunjenu pristupnicu, osobe mlađe od četrnaest (14) godina predaju i pisanu izjavu o učlanjivanju u Udrugu svog skrbnika ili zakonskog zastupnika, a maloljetne osobe s navršenih četrnaest (14) godina pisanu suglasnost svog skrbnika ili zakonskog zastupnika.
- (3) Podupiruće članstvo nije punopravno članstvo. Podupirući član može prisustvovati sjednicama Skupštine, ali bez prava odlučivanja.

Počasno članstvo, uvjeti i način učlanjivanja, priznanja i nagrade

Članak 10. c.

- (1) Počasnim članom može postati osoba koja je svojim pozitivnim djelovanjem značajno pridonijela razvoju Udruge i općem dobru u lokalnoj ili regionalnoj sredini.
- (2) Odluku o dodjeljivanju počasnog članstva donosi Predsjedništvo.
- (3) Počasni članovi nemaju obvezu plaćanja članskih doprinosa.
- (4) Odlukom Predsjedništva, Udruga može počasnom članu dodijeliti odgovarajuću nagradu ili priznanje.

Prava, obveze i odgovornost članova

Članak 11.

- (1) Redoviti članovi, imaju pravo, obvezu i odgovornosti:
 - birati i biti birani u tijela Udruge,
 - pomagati i doprinostiti radu Udruge,
 - biti obaviješteni o financijskom poslovanju Udruge,
 - imati uvid i evaluirati rad Udruge,
 - zakonski zastupati Udrugu uz prethodnu odluku Skupštine,
 - čuvati i podizati ugled Udruge
 - biti informirani o radu Udruge
- (2) Podupirući članovi imaju sljedeća prava, obveze i odgovornosti:
 - izvršavati preuzete obveze,
 - poštivati Statut, te druge akte i odluke tijela Udruge,
 - redovito plaćati članarinu ukoliko je to propisano odlukom Predsjedništva,
 - poticati rad Udruge svojim prijedlozima i idejama,
 - voditi računa o imovini Udruge.
 - čuvati i podizati ugled Udruge
 - biti informirani o radu Udruge.
- (3) Počasni članovi imaju sljedeća prava i obveze:
 - čuvati i podizati ugled Udruge
 - biti informirani o radu Udruge.

(4) U slučaju nepridržavanja navedenih odgovornosti i obveza, Predsjedništvo može donijeti odluku o promjeni kategorije članstva ili brisanju iz evidencije članova uz obrazloženje. Izbrisani član ima pravo zatražiti ponovni pristup članstvu, na način propisan stavkom 1 članka 10. b. ovog Statuta.

Članarine

Članak 12.

O naplati i načinu naplate upisnina, članarina i drugih članskih doprinosa, o visini i promjeni iznosa istih, o razlozima za oslobađanje i oslobađanju od obveze plaćanja za pojedince ili grupe, kao i posljedica u slučaju nepodmirivanja odlučuje Predsjedništvo sukladno potrebama i interesima Udruge.

Rješavanje sporova

Članak 13.

- (1) Međusobne sporove članova udruge vezane uz Statut i druge akte, odluke, nadležnosti i postupanje njenih tijela i članova koji se odnosi na rad, ustroj i imovinu Udruge i druga pitanja, članovi pokušavaju riješiti dijalogom i pregovorima u najboljem vlastitom i zajedničkom interesu Udruge.
- (2) Ukoliko se dijalogom i pregovorima između strana u sporu ne uspijeva doći do rješenja, Predsjedništvo Udruge taj će prijedpor nastojati riješiti posrednički - mirenjem.
- (3) Ukoliko mirenje također ne uspije, spor se rješava konačnom odlukom natpolovične većine Skupštine na prvoj sljedećoj sjednici.

Stegovna odgovornost, postupak i mjere

Članak 14.

- (1) Svaki član Udruge stegovno odgovara za nepoštivanje i nesavjesno obavljanje preuzetih obveza, namjernu zlouporabu Statutom propisanih prava, krajnje nepažljivu povredu članskih dužnosti i drugih odredaba Statuta, postupanje suprotno odlukama tijela Udruge, prouzročenje znatne štete Udruzi i njenim članovima, te nanošenje ozbiljne povrede dostojanstva, časti i ugleda Udruzi i njenim članovima.
- (2) Mjere izrečene stegovnim postupkom mogu biti: usmena ili pisana opomena, privremeno ili trajno isključenje iz članstva Udruge, te zabrana obnašanja dužnosti do isključenja.
- (3) Stegovni postupak protiv članova pokreće Predsjedništvo na temelju vlastite spoznaje ili temelju prijave bilo kojeg člana Udruge. Odluku o stegovnoj odgovornosti donosi Predsjedništvo sukladno odredbama ovog Statuta uz pisano obrazloženje odluke.
- (4) Stegovni postupak protiv dužnosnika i/ili osoba ovlaštenih za zastupanje Udruge pokreće se pisanim Zahtjevom najmanje trećine (1/3) redovitih članova uz navedeno obrazloženje. Razlozi za pokretanje postupka, osim onih navedenih u stavku 1 ovog članka, mogu biti: kršenje Zakona i gubitak poslovne sposobnosti. Odluku o stegovnoj odgovornosti donosi Predsjedništvo sukladno odredbama ovog Statuta uz pisano obrazloženje odluke.
- (5) Opomenuti ili isključeni član ima pravo žalbe Skupštini Udruge unutar trideset (30) dana, računajući od dana dostave Odluke Predsjedništva. Žalba ne odgađa odluku. Skupština je dužna riješiti žalbu na prvoj sljedećoj sjednici. Odluka Skupštine je konačna i podrazumijeva nemogućnost povratka u članstvo.
- (6) Opomenutom članu članstvo teče dalje, dok se privremeno isključenom članu članstvo privremeno suspendira. Isključeni član se briše iz evidencije članova za stalno.
- (7) U slučaju opoziva svih članova Predsjedništva, novoizabranom Predsjedništvu mandat teče od početka počev od dana izbora.

Prestanak članstva

Članak 15.

- (1) Osim isključenjem, članstvo u Udruzi može prestati i:
 - dragovoljnim istupanjem, putem pisane izjave (istupnice) i brisanjem iz evidencije članova ili
 - smrtnim slučajem, odnosno prestankom postojanja člana.
- (2) U slučaju prestanka članstva, uplaćena članarina se ne vraća.

Način vođenja evidencije članova

Članak 16.

- (1) Evidencija članova je popis koji, sadrži podatke o: osobnom imenu (ili nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva i datumu prestanka članstva te kontakt telefon.

(2) Evidenciju članova vodi Tajnik Udruge na elektronički način i sukladno zakonu o zaštiti osobnih podataka.

V. UPRAVLJANJE I ORGANIZACIJA RADA

O tijelima Udruge i njihovu sastavu

Članak 17.

(1) Tijela Udruge su:

- Skupština
- Predsjedništvo
- Predsjednik
- Dopredsjednik/ci
- Tajnik

(2) Tijela Udruge sastoje se od poslovno sposobnih redovitih članova.

Način odlučivanja i sazivanja sjednica

Članak 18.

(1) Sva tijela Udruge i njeni ustrojstveni oblici svoje odluke donose na svojim sjednicama natpolovičnom većinom svojih članova, osim u slučajevima kad je drugačije propisano ovim Statutom. Kворum tijela Udruge predstavlja polovica (1/2) svih članova tog tijela plus jedan član. Ukoliko nakon trideset (30) minuta od početka sjednice ne postoji kворum, odluke se donose natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova tijela.

(2) Sjednice se sazivaju putem Poziva. Poziv na sjednicu mora sadržati prijedlog dnevnog reda, točno vrijeme i mjesto održavanja sjednice. Poziv na sjednice, druga komunikacija i same sjednice mogu biti obavljene i elektroničkim putem ili putem drugih za to prikladnih tehničkih sredstava u slučaju kada su članovi Udruge zbog opravdanih okolnosti u nemogućnosti fizički prisustvovati sjednicama Skupštine.

(3) Glasovanje je javno osim ako natpolovična većina prisutnih ili, u slučaju elektroničke komunikacije, dostupnih članova tijela ne odluči drugačije na prijedlog jednog od članova. Glasovati se može i elektroničkim putem u slučaju kada su članovi udruge zbog opravdanih okolnosti u nemogućnosti fizički prisustvovati sjednicama Skupštine.

(4) Svim tijelima Udruge predsjedava Predsjednik udruge, koji je ujedno i Predsjednik Predsjedništva i Predsjednik Skupštine, ili osoba koju Predsjednik, odnosno predlagatelj sjednice naznači.

(5) Na sjednici se bira zapisničar koji o radu sjednice vodi zapisnik odluka, koji se trajno čuva u arhivu Udruge.

Radna tijela, ustrojbeni oblici, suradnja, zapošljavanje

Članak 19.

(1) Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge Predsjedništvo može osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela. Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

(2) Radi boljeg ostvarenja svojih ciljeva, Udruga može organizirati podružnice, ogranke, klubove, sekcije, grupe, odbore, povjerenstva i druge zasebne organizacijske jedinice i ustrojbene oblike.

(3) Odluku o osnivanju i svojstvu ustrojstvenog oblika, izboru voditelja i ovlaštenog predstavnika istog, međusobnim pravima i obvezama kao i drugim pitanjima donosi Skupština natpolovičnom većinom.

(4) U sklopu unapređivanja svojih djelatnosti i realizacije ciljeva utvrđenih Statutom, Udruga može biti suradnik ili član domaćih i međunarodnih saveza, društava, centara, mreža, platformi, zadruga ili zajednice udrugâ i drugih pravnih osoba na temelju sličnih vrijednosti i zajedničkih interesa. Odluku o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja donosi Skupština.

(5) Radi obavljanja stručnih, administrativnih, financijskih i drugih poslova, Udruga može s drugim pravnim osobama, stručnim osobama i vlastitim članovima sklapati ugovore o radu, ugovore o djelu, autorske ugovore, ugovore o obavljanju usluga i druge ugovore ovisno o vrsti, obimu i trajanju posla. Odluku o tome donosi Predsjedništvo natpolovičnom većinom.

V.1. SKUPŠTINA

Definicija i sastav

Članak 20.

Skupština je najviše tijelo upravljanja koje čine svi redoviti poslovno sposobni članovi Udruge. Predsjednik Udruge je ujedno i Predsjednik Skupštine.

Vrste sjednica Skupštine

Članak 21.

(1) Sjednica Skupštine može biti redovita, izborna, izvanredna i hitna.

(2) Redovita sjednica Skupštine održava se jednom godišnje, izborna svake četiri (4) godine, izvanredna prema potrebi, a hitna sjednica u slučaju žurnosti. Na izvanrednoj sjednici Skupštine odlučuje se samo o pitanjima radi kojih je sazvana.

Način sazivanja

Članak 22.

(1) Sjednice Skupštine saziva Predsjednik udruge na vlastitu inicijativu. U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

(2) Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Udruge. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obavezni predložiti dnevni red sjednice. Predsjednik saziva sjednicu prema predloženom dnevnom redu predlagatelja a ako je ne sazove u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva predlagatelja, sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

(3) U slučaju isteka mandata tijelima Udruge sjednicu Skupštine saziva zadnja osoba ovlaštena za zastupanje Udruge upisana u Registar udruga ili ¼ redovnih članova koji su upisani u evidenciju članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

Ovlasti Skupštine

Članak 23.

Skupština:

- daje smjernice za rad Udruge,
- utvrđuje politiku razvitka,
- odlučuje o promjeni ciljeva, djelatnosti i ciljanih skupina,
- usvaja opće akte, Statut, njegove izmjene i dopune,

- nadzire rad i poslovanje Udruge,
- razmatra i usvaja godišnje izvješća o radu Udruge,
- usvaja opisno i financijsko izvješće za prethodnu godinu,
- usvaja plan i financijski plan za sljedeću godinu,
- bira i razrješuje dužnosti Predsjednika, dopredsjednika, tajnika i ostale članove Predsjedništva,
- bira i razrješuje dužnosti osobe ovlaštene za zastupanje udruge
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge,
- odlučuje o osnivanju zasebnih organizacijskih jedinica i ustrojstvenih oblika
- odlučuje o udruživanju i drugim oblicima suradnje i povezivanja,
- odlučuje o statusnim promjenama Udruge,
- odlučuje o prestanku rada Udruge, raspodjeli ostatka imovine,
- obavlja i druge poslove određene zakonom ili Statutom.

V. 2. PREDSJEDNIŠTVO

Definicija, izbor, sastav

Članak 24.

- (1) Izvršne i operativne funkcije, te druge poslove utvrđene ovim Statutom obavlja Predsjedništvo Udruge.
- (2) Predsjedništvo čine Predsjednik, Dopredsjednik/ici, Tajnik Udruge i članovi Udruge koje za to predloži Skupština Udruge.
- (3) Predsjednik Predsjedništva ujedno je i Predsjednik Udruge.
- (4) Članovi Predsjedništva ujedno su osobe ovlaštene za predstavljanje Udruge.
- (5) Radom Predsjedništva rukovodi Predsjednik.
- (6) Predsjedništvo se sastaje na prijedlog Predsjednika ili bilo kojeg njegovog člana prema potrebi a najmanje tri (3) puta godišnje.
- (7) Predsjedništvo se sastoji isključivo od redovitih članova, i to od najmanje tri (3) člana uključujući Predsjednika, a najviše pet (5) redovitih članova uključujući Predsjednika.

Ovlasti Predsjedništva

Članak 25.

Predsjedništvo:

- utvrđuje prijedlog programa rada i priprema nacрте akata Skupštine koji se podnose Skupštini na razmatranje i prihvaćanje,
- utvrđuje prijedloge programa djelatnosti i planove rada na dnevnoj bazi,
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge,
- donosi odluke i posebne akte Udruge sukladno Statutu,
- obavlja administrativno-tehničko poslovanje Udruge,
- upravlja imovinom Udruge,
- podnosi izvješća o radu Udruge Skupštini,
- potiče aktivnosti članova Udruge, te odobrava i provodi njihove projektne ideje,
- organizira i koordinira rad tijela Udruge,
- odlučuje o zapošljavanju članova Udruge ili drugih osoba u cilju obavljanja određenih poslova za Udrugu,
- imenuje komisije i slična tijela prema potrebi, te im određuje zadatke,
- vrši izbor i opoziv likvidatora,

- nadzire materijalno i financijsko poslovanje Udruge,
- utvrđuje prijedloge za dodjelu nagrada i priznanja,
- obavlja i ostale poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Udruge.

Mandat, opoziv

Članak 26.

(1) Za svoj rad Predsjedništvo je odgovorno Skupštini Udruge. Predsjedništvo podnosi Skupštini Udruge izvješće o svom radu na zahtjev Skupštine.

(2) Članove Predsjedništva bira Skupština na mandat od četiri (4) godine. Dužnost članova Predsjedništva prestaje istekom mandata s pravom reizbora u kom slučaju će se, sukladno Zakonu, podnijeti Zahtjev za opis promjena nadležnom tijelu opće uprave.

(3) Član Predsjedništva može biti opozvan i razriješen dužnosti prije isteka mandata uslijed gubitka statusa redovitog člana iz razloga navedenih u čl. 10.b. st. 1. i 2., čl. 11. st. 4., čl. 14 st. 1. i čl. 15. st. 1. Dodatni razlozi za opoziv člana Predsjedništva su: ostavka; nastup fizičke ili psihičke nemogućnosti redovitog obavljanja dužnosti, viši interesi Udruge ili sprječavanje veće štete za Udruhu i članove ili sprječavanje mogućnosti kršenja zakonskih propisa. Razrješenje se vrši na vlastiti zahtjev, sporazumnim dogovorom ili prijedlogom većine članova Predsjedništva. Odluku o opozivu člana ili članova Predsjedništva donosi Skupština uz obrazloženje.

(4) Član ima pravo pisane pritužbe na odluku o opozivu u roku od trideset (30) dana. Pritužba ne odgađa odluku Predsjedništva. Konačnu odluku glede opoziva donosi Skupština na svojoj prvoj sljedećoj sjednici.

(5) Ukoliko nakon opoziva članova Predsjedništva broj članova Predsjedništva padne ispod tri (3) člana, na istoj sjednici tijela Udruge na kojoj se donosi odluka o opozivu, to tijelo mora donijeti odluku o imenovanju novih članova Predsjedništva tako da broj članova ne bude manji od broja članova koji ono mora imati sukladno ovom Statutu.

(6) Mandat Predsjedništva kojem je opozvan član ili više članova nastavlja teći regularno. U slučaju opoziva kompletnog sastava Predsjedništva, novom Predsjedništvu mandat teče od početka, to jest od dana odabira članova tog novog Predsjedništva.

Članak 27.

Sjednicu Predsjedništva saziva predsjednik Udruge. Odluke Predsjedništva donose se većinom glasova svih članova Predsjedništva.

Članak 28.

Za svoj rad Predsjedništvo je odgovorno Skupštini. Predsjedništvo podnosi Skupštini godišnje izvješće o svom radu. Mandat članova Predsjedništva traje četiri godine.

V. 3. PREDSJEDNIK

Definicija

Članak 29.

(1) Predsjednik Udruge je glavni izvršni dužnosnik Udruge koji usmjerava i koordinira rad Predsjedništva.

(2) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika mijenja Dopredsjednik.

Ovlasti

Članak 30.

Predsjednik:

- zastupa Udrugu i odgovara za zakonitost rada Udruge,
- predlaže dnevni red i saziva sjednicu Predsjedništva i Skupštine,
- rukovodi radom Udruge između dvije sjednice Skupštine,
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine,
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun udruge,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Udruge,
- donosi određene odluke i posebne akte Udruge sukladno Statutu,
- potpisuje akte, financijske isprave i druge potrebne dokumente,
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Udruge, te
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

Odabir, mandat, opoziv, stegovna odgovornost

Članak 31.

- (1) Predsjednik Udruge je ujedno Predsjednik Skupštine i Predsjednik Predsjedništva, te za svoj rad odgovara Predsjedništvu i Skupštini Udruge koja ga bira na mandat od četiri (4) godine.
- (2) Dužnost Predsjednika prestaje istekom mandata s pravom reizbora u kom slučaju će se, sukladno Zakonu, podnijeti Zahtjev za upis promjena nadležnom tijelu opće uprave.
- (3) Prije isteka mandata, Predsjednik može biti opozvan kao i svaki drugi redoviti član Udruge sukladno ili razriješen dužnosti kao i svaki drugi član Predsjedništva sukladno propisima ovog Statuta. Odluku i konačnu odluku o tome donosi Skupština.
- (4) Opozvani Predsjednik ima pravo žalbe Skupštini. Konačnu odluku donosi Skupština na prvoj sljedećoj sjednici.
- (5) Novoizabranom Predsjedniku mandat teče paralelno s mandatom (ostatka) Predsjedništva

V.4. DOPREDSJEDNIK UDRUGE

Odabir, mandat

Članak 32.

- (1) Udruga može imati od jednog do najviše tri Dopredsjednika, o čemu odluku donosi Skupština na izornoj sjednici.
- (2) Dopredsjednik/ci udruge pomaže/u Predsjedniku u njegovom radu, te ga zamjenjuje/ju u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.
- (3) Dopredsjednika/ke Udruge bira Skupština, na prijedlog Predsjedništva, iz redova članova Skupštine, na vrijeme od četiri (4) godine.
- (4) Mandat Dopredsjednika Udruge se može ponoviti.
- (5) Dopredsjednik Udruge je ujedno i zamjenik predsjednika Skupštine i Predsjedništva.
- (6) Dopredsjednik za svoj rad odgovara Skupštini i Predsjedništvu.

Ovlasti

Članak 33.

Dopredsjednik/ci:

- zastupa/ju i predstavlja/ju Udrugu
- pomaže/u u radu Predsjedniku u pripremi nacрта i prijedloga općih akata koje donose Skupština i Predsjedništvo
- u slučaju spriječenosti Predsjednika obavlja/ju dužnosti Predsjednika

Opoziv

Članak 34.

- (1) O razrješenju Dopredsjednika odlučuje Skupština.
- (2) Inicijativu za razrješenje mogu dati Predsjednik, Predsjedništvo ili Dopredsjednik sam, na osobni zahtjev, kojeg mora obrazložiti i pisanim putem dostaviti Skupštini Udruge.

V.5. TAJNIK UDRUGE

Odabir, mandat

Članak 35.

- (1) Tajnika Udruge bira i imenuje Skupština na mandat od četiri godine
- (2) Mandat Tajnika može se izborom ponoviti.
- (3) Za svoj rad Tajnik odgovara Skupštini, Predsjedništvu i Predsjedniku Udruge.

Opoziv

Članak 36.

- (1) O razrješenju Tajnika odlučuje Skupština.
- (2) Inicijativu za razrješenje mogu dati Predsjednik ili Predsjedništvo
- (3) Tajnik može biti razriješen dužnosti i na vlastiti pisani zahtjev.

Ovlasti

Članak 37.

Tajnik udruge:

- vodi evidenciju članova i arhivu Udruge
- brine i poduzima mjere za ostvarenje utvrđenog plana i programa Udruge
- pomaže u radu Predsjedniku Udruge i Dopredsjedniku
- brine o osiguravanju javnosti rada Udruge i poslovima informiranja
- saziva sastanke u dogovoru s Predsjednikom te vodi zapisnik
- obavlja administrativne poslove u Udruzi

VI. RJEŠAVANJE SUKOBA INTERESA U UDRUZI

Članak 38.

- (1) Članovi Udruge dužni su interese Udruge stavljati iznad svojih osobnih interesa.
- (2) U cilju izbjegavanja sukoba interesa, član tijela koje donosi odluku kojom bi on sebi ili svojoj bližoj rodbini mogao ostvariti imovinsku korist, pravne, ekonomske i druge probitke izuzima se iz glasanja o dotičnom predmetu, premda zadržava pravo očitovanja i raspravljanja o odluci i ubrajajući se u kvorum neophodan za donošenje odluka.
- (3) Izbor za člana Predsjedništva ne smatra se pravnim niti ekonomskim probitkom. U tom smislu kandidiranje sebe za člana Predsjedništva i sudjelovanje u donošenju odluke ne smatra se sukobom interesa.

VII. IMOVINA UDRUGE

Članak 39.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva,
- pokretne stvari,
- nekretnine,
- druga imovinska prava.

Članak 40.

Udruga stječe imovinu:

- od dobrovoljnih priloga, pomoći, sponzorstava, donacija i darova,
- od upisnina, članarina i drugih članskih doprinosa,
- od dotacija i financiranja projekata i programa sredstvima proračuna i fondova,
- od gospodarskih djelatnosti sukladno Statutu Udruge, zakonu i posebnim propisima,
- od inozemnih izvora i
- drugih pravno dopuštenih izvora.

Članak 41.

- (1) Imovina Udruge služi interesu Udruge; imovinom se raspolaže za obavljanje i unapređenje djelatnosti kojima se ispunjavanju ciljevi propisani Statutom.
- (2) Udruga cijelom svojom imovinom odgovara za svoje obveze.
- (3) Financijsko i materijalno poslovanje Udruge vodi se u knjigama sukladno zakonu.

VIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Prestanak postojanja udruge

Članak 42.

- (1) Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom.
- (2) Odluku o prestanku postojanja Udruge donosi Skupština tročetvrtinskom (3/4) većinom glasova svih članova Skupštine.

Likvidator

Članak 43.

- (1) Likvidacijski postupak provodi likvidator Udruge kojeg imenuje Skupština.
- (2) Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.
- (3) Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Udruge u visini koju određuje Predsjedništvo.

Imovina

Članak 44.

U slučaju prestanka postojanja Udruge preostala imovina će pripasti udruzi ili ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, ali se ne može dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

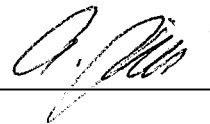
Članak 45.

- (1) Statut Udruge donosi Skupština. Sva pitanja koja nisu uređena Statutom bit će uređena općim aktima Udruge. Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge. Tumačenje drugih akata daje tijelo Udruge koje je taj akt donijelo.
- (2) Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Zagrebu, 17. lipnja 2017. godine

Predsjednica Udruge:

Andelka Bunić





REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA
OPĆU UPRAVU

Ovjerava se da je ovaj Statuta u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-02/17-02/1171, URBROJ: 251-07-11-17-2 od 7. studenog 2017. godine.

VODITELJICA ODJELA
ZA REGISTRACIJU UDRUGA
Nataša Bramberger, dipl. iur.

