

Na temelju članka 33. Zakona o Udrugama („Narodne novine“ broj 74/14 i 70/17), članka 6. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (N.N. broj 26/15), Pravilnika o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija (N.N. 13/15) i Pravilnik o izmjeni Pravilnika o izvještavanju u neprofitnim organizacijama i Registru neprofitnih organizacija (N.N.115/18) i Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija (N.N. 119/15)

Redni broj	VRSTE PRIHODA	RAZINA	PLAN ZA 2026. (EUR)
1	PRIHODI OD PRODAJE USLUGA	31	0,00
2	PRIHODI OD CLANARINA	32	0,00
3	FINANCIJSKI PRIHODI (PASIVA KAMATA)	33	0,00
4	Programi	34	18.997,00
5	Programi	35	48.000,00
6	Programi	36	23.000,00
7	Programi	37	42.250,00
8	Programi	38	88.000,00
9	Projekt - HEP	39	0,00
10	Projekt - JGI	40	0,00
11	Donacije - najtečajiji tvrtki, zaklada	41	18.000,00
	DONACIJE		
	UKUPNO		177.000,00


**DOM NADE
ZAGREB**

UDRUGA DOM NADE kao neprofitna organizacija,
koja vodi dvojno knjigovodstvo, izradila je

FINANCIJSKI PLAN ZA 2026.

Sadržaj plana:

1. Plan prihoda
2. Plan rashoda
3. Obrazloženje financijskog plana

U Zagrebu, 28. 11. 2025.

1. PLAN PRIHODA

PRIHODI			
Redni broj	VRSTE PRIHODA	RAČUN	PLAN ZA 2026. (EUR)
1	PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	31	0,00
2	PRIHODI OD ČLANARINA	32	0,00
3	FINANCIJSKI PRIHODI (PASIVNA KAMATA)	34	0,10
4	Programi Grada Zagreba	35	18.000,00
5	Program POLUDNEVNI BORAVAK ZA BESKUĆNIKE 2	35	45.000,00
6	Program PODRŠKA U INTEGRACIJI BESKUĆNIKA	35	23.000,00
7	Program PODRŠKA U INTEGRACIJI BESKUĆNIKA 2	35	42.250,00
8	Program Ministarstva zdravstva	35	66.000,00
9	Projekt - HEP	35	6.000,00
10	Projekt - JGL	35	6.000,00
11	Donacije – natječaji tvrtki, zaklada	35	15.000,00
	DONACIJE		6.000,00
	UKUPNO		173.000,10

2.

PLAN RASHODA

RASHODI		RAČUN	PLAN ZA 2026. (EUR)
1	RASHODI ZA RADNIKE	411	115.400,10
2.1.	NAKNADA TROŠKOVA RADNICIMA	421	10.000,00
2.2.	RASHODI ZA USLUGE	425	30.000,00
2.3.	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	426	9.000,00
2.4.	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI	429	7.000,00
3	BANKARSKE USLUGE	443	700,00
4	AMORTIZACIJA	43	900,00
UKUPNO			173.000,10

OBRAZLOŽENJE FINACIJSKOG PLANA ZA 2026.

Temeljne postavke plana:

- Financijski plan Udruge Dom nade za 2026. godinu prati Program rada (Operativni plan) te se temelji na osiguravanju stabilnosti postignutih standarda, održavanju **hladnog pogona i daljnjem razvoju novih projekata**.
- Planirani prihodi i rashodi za 2026. godinu temelje se na procjeni ostvarenja postojećih projekata, odnosno njihovih proračuna koji su prijavljeni za 2025. godinu, kao i novih projekata planiranih za 2026. godinu koji su sastavni dio programa rada za 2026. godinu.
- Prihodi i rashodi priznaju se uz primjenu računovodstvenog načela nastanka događaja.
- Svi prihodi i rashodi iskazani su na razini skupine iz Računskog plana prema Pravilniku o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine, broj 1/15) te prate poslovne događaje po programima i aktivnostima u Udruzi.

Struktura prihoda:

- **Stabilni programi kontinuiteta:** Očekuje se nastavak postojećih i stabilnih programa financiranih od strane **Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike** te **Grada Zagreba**, koji čine temelj socijalnih usluga Udruge.
- **Razvojni i institucionalni projekti:** Planirani su prihodi od **Ministarstva zdravstva** za trogodišnji program psihosocijalne podrške, sredstva **Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva** za institucionalnu podršku te namjenske donacije gospodarskog sektora poput **Hrvatske elektroprivrede** i **Jadran-galenskog laboratorija**.

Struktura rashoda:

- **Ljudski resursi (Plaće i naknade):** Rashodi su planirani za održavanje postojećeg stručnog tima te nova zapošljavanja na ugovor o radu radi jačanja kapaciteta:
 - **Postojeći tim:** Obuhvaća voditelje programa, socijalnog radnika i voditelja Poludnevnog boravka.
 - **Nova zapošljavanja:** Planirano je zapošljavanje **psihologa** (program Ministarstva zdravstva) te **administratora i programskog koordinatora** (Institucionalna podrška Nacionalne zaklade). Ovim pojačanjima postiže se osiguran kontinuitet stručne pomoći, rasterećenje operativnog tima i unapređenje administrativnog upravljanja Udrugom.
- **Operativni troškovi i stručne usluge:**
 - **Vanjski stručni suradnici:** Angažman **psihoterapeuta** i vanjskih stručnjaka za **superviziju** tima, čime se provode sustavne mjere prevencije sagorijevanja i osigurava visoka razina profesionalne zaštite zaposlenika.
 - **Izravne usluge i materijalni troškovi:** Troškovi terenskog rada, socijalne integracije kroz kulturne aktivnosti te materijalni troškovi rada Boravka (energenti, higijenski standardi, bankarske usluge i tekuće održavanje prostora).

Zaključak: Financijski plan za 2026. godinu postavljen je realno i omogućuje Udruzi Dom nade prelazak u institucionalno snažnu organizaciju s jasno podijeljenim administrativnim i programskim ulogama. Ovakva struktura jamči održivost stručnog rada, prevenciju sagorijevanja stručnog tima te maksimalnu razinu zaštite dostojanstva i prava korisnika.



Predsjednik udruge

DANIJEL VUGA, dipl. teol.